

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung mit netten Kollegen in einem wachsenden zukunftssträchtigen Unternehmen?

Wir suchen ab sofort die Besetzung einer Stelle als

Office- und Redaktionssupport in flexibler Teilzeit (50%).

Die medizinwelten-services GmbH ist eine Agentur für Medizinmedien (Medical Content). Sie entwickelt Strategien und Konzepte zur medizinischen Wissens- und Produktkommunikation und ist Betreiber der Onlineplattformen www.hematooncology.com, www.medizinwelten-fortbildung.de und www.medizinwelten.de.

Zum Spektrum der Dienstleistungen gehören unter anderem Medical Writing, medizinische Medien (Grafik, Animation, Video, PowerPoint), interaktive medizinische Fortbildungen (Live-Webkonferenzen, E-Learning, E-Detailing), mobile Fortbildungs- und Kommunikationsanwendungen (für iPhone, iPad, Android) sowie die Entwicklung von Kommunikationskonzepten für medizinische Kongresse und Symposien.

Ihre Aufgaben

- Office-Support
 - Sekretariatstätigkeiten
 - Organisation von Aktionen und Events
 - Bewerbermanagement
- Redaktions-Support
 - Aufbereiten und Einpflegen von Inhalten in Content-Management-Systeme (CMS)
 - Erstellen von Bewerbungs-Emailings in einem Mailingsystem
 - Autorenverträge
 - Pressekommunikation, etc.

Ihr Arbeitsmodell

Da die Tätigkeiten starken saisonalen Schwankungen unterworfen sind, ist die Stelle in „flexibler Teilzeit (50%)“ ausgeschrieben. Spitzenzeiten sind in der Regel gut planbar und werden mit ausreichend Vorlauf angekündigt.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder naturwissenschaftliche Ausbildung und/oder Vorerfahrung in vergleichbarer Position
- Persönliche Integrität und sicheres Auftreten
- Kenntnis der deutschen Sprache auf muttersprachlichem Niveau; fehlerfreie Grammatik, Rechtschreibung und Interpunktion
- Sicherer Umgang mit dem Office-Paket
- IT- und Technikaffinität
- Organisationsstärke
- Zuverlässigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gutes Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

eine leistungsgerechte Vergütung und ein spannendes Arbeitsumfeld in einem jungen und innovativen Team. Auf Sie wartet eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit auf dem Gesundheitsmarkt in einem wachsenden zukunftssträchtigen Unternehmen. Hier sind Ihre kreativen Fähigkeiten ebenso gefragt wie Ihre Freude an der Kommunikation und der Lust an neuen Aufgaben. Durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung ermöglichen wir Ihnen außerdem Freiraum für Ihre individuelle Lebenssituation, zum Beispiel bei der Versorgung von Kindern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung.

info@medizinwelten-services.com
medizinwelten-services GmbH
Deckerstraße 39
70372 Stuttgart
Tel.: +49 711 217486-0

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Elke Fürst

